

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«Ейский ПНИ»



Э.К.Аверьянова
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении
«Дополнительное образование. Социальная реабилитация»
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Ейский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом учреждения и его штатным расписанием.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы структурного образовательного подразделения «Дополнительное образование. Социальная реабилитация» (далее - подразделение), включающее в себя социально-психологическую реабилитацию, работу спортивных секций, студийно-кружковую работу и деятельность лечебно-производственных мастерских (далее подразделения). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками подразделения.

1.3. Работники образовательного подразделения подчиняются заместителю директора по общим вопросам и в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, законами по социальной защите инвалидов, учредительными документами и локальными актами учреждения, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим положением.

1.4. Система дополнительного образования должна носить индивидуальный подход к каждому гражданину, исходя из особенностей психического развития и индивидуальных возможностей.

1.5. Целями подразделения является реабилитация, социализация и образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной программе инвалидов, проживающих в учреждении, проведение социально-реабилитационных мероприятий, направленных на поддержание их способно-

стей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

2. Структура и состав подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание подразделения утверждает директор учреждения в соответствии с нормативами численности работников государственных и муниципальных психоневрологических интернатов, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 22.12.2003 № 86 и нормативами численности инвалидов, с учетом объемов работы и особенностей деятельности учреждения.

2.2. В состав подразделения входят: заведующий отделением социально-трудовой реабилитации, инструктор по труду, руководитель физического воспитания, психолог, документовед, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.

3. Предназначение структурного подразделения

3.1. Организация дополнительного образования включает в себя подвид дополнительного образования детей и взрослых, что обеспечивает возможность реализацию прав на образование в течение всей жизни (непрерывное образование), а так же поэтапного выполнения программ социальной реабилитации инвалидов в части психолого-социальных и социально-бытовых мероприятий.

3.2. Проведение психолого-коррекционной работы с инвалидами и оказание практической помощи по дополнительному обучению.

3.3. Проведение мероприятий по организации обучения и досуга инвалидам, открытие соответствующих студий, секций и кружков с учетом их возраста и состояния здоровья.

3.4. Поиск и разработка эффективных форм адаптации инвалидов в социуме через дополнительное образование.

3.5. Формирование у граждан, проживающих в учреждении социального опыта по самообслуживанию, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

3.6. Проведение социализации инвалидов, проживающих в учреждении, включает в себя всестороннюю реабилитацию.

3.7. Содействие в получении дополнительного образования и проведение социальных мероприятий для инвалидов. Создание оптимальных условий для успешной реализации творческого и трудового потенциала с использованием специальных технологий.

3.8. Разработка рекомендаций и оказание содействия инвалидам в получении дополнительного образования и расширения индивидуальных возможностей – трудовой, творческой и физической активности.

4. Организация управления структурным подразделением

- принятие мер к своевременному замещению временно отсутствующих работников;
- методическое руководство деятельностью педагогических работников;
- обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения граждан, проживающих в учреждении и обслуживающего персонала (электро- водо- теплоснабжение);
- оформление карт ИПР;
- составление графика сменности и табеля учета рабочего времени педагогических работников;
- контроль за выполнением работниками требований, установленных национальными стандартами РФ, выявлением претензий и жалоб проживающих, проведением мероприятий по устранению и предупреждению недостатков;
- руководство работой по повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение работниками законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда в отделе;
- организацию безопасных условий труда при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования.

5. Организация взаимодействия структурного подразделения с другими подразделениями

5.1. Получает от подразделения «Медицинское обслуживание»:

- сведения о вновь поступивших и о выявленных у них потребностях оказания услуг;
- подбор медикаментозных средств для корректировки соматического и купирования психического расстройства граждан, проживающих в учреждении;
- своевременное предупреждение обострений хронических заболеваний;
- проведение профилактических лечебных мер трудотерапевтического воздействия на выявление и лечение соматических заболеваний на ранней стадии у граждан, проживающих в учреждении. Предоставление рекомендаций по трудотерапевтическим воздействиям и нагрузкам.
- организация профосмотра граждан, проживающих в учреждении всеми врачами-специалистами;
- обеспечение техническими вспомогательными средствами, очками, слуховыми аппаратами;

5.2. Получает от подразделения «Бытовое обслуживание»: своевременное обеспечение граждан, проживающих в учреждении качественным бельем, одеждой, обувью; спецодежду. Осуществление качественных гигиенических и парикмахерских услуг граждан, проживающих в учреждении.

5.3. Представляет в подразделение «Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность»: ежемесячно графики сменности и табеля учета 4 рабочего времени, заявления на замещение временно отсутствующих работников.

5.4. Представляет в «Отдел кадров»: к 1 декабря график отпусков;

больничные листы; заявления на перевод и увольнение; на отпуск без сохранения заработной платы; на перенос ежегодного оплачиваемого отпуска; заявления и вызов в дополнительный учебный отпуск.

5.5. С подразделениями «Обслуживание и содержание зданий и сооружений» и «Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание»:

Представляет: заявки на проведение ремонтных работ.

Получает: обеспечение качественной бесперебойной и безопасной работы систем жизнеобеспечения жилых корпусов; содержание строений, оборудования, территории в безопасном состоянии.

5.6. С подразделением «Материально-техническое снабжение»:

Представляет: заявки на материальные ценности.

Получает: сведения о наличии оборудования на складе.

5.9. С подразделением «Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы»:

Представляет: заявки на выделение транспорта.

6. Организация обеспечения структурного подразделения

С целью повышения качества дополнительного образовательного процесса и социально-трудовой реабилитации инвалидов осуществляется:

- обеспечением участников дополнительного образования и социально-трудового процесса нормативной, справочно-информационной, специальной, тематической литературой и иным необходимым материалом (заведующий отделением социально-трудовой реабилитации);

- обеспечением отделения необходимым оборудованием и хозяйственными материалами (инструктора по труду).

7. Полномочия работников структурного подразделения

Подразделение имеет право:

7.1. Вносить на рассмотрение психолого-медико-реабилитационного консилиума предложения, связанные с корректировкой психического состояния и получения дополнительного образования с целью успешной социализации в учреждении.

7.2. Реализовывать индивидуальные программы инвалидов.

7.3. Осуществлять образовательную деятельность и психологическую коррекцию с учетом индивидуальных психофизических особенностей граждан, проживающих в учреждении.

7.4. Участвовать в разработке и выполнении реабилитационных программ.

7.5. Представлять руководству учреждения предложения о наложении взысканий на работников, допустивших нарушение установленных требований.

7.6. Представлять предложения руководству о поощрении работников за добросовестный труд (к юбилейным датам, за выполнение особо важных заданий).

7.7. Вносить предложения руководству учреждения по повышению уровня эффективности производства, внедрения новой техники.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники подразделения несут коллективную ответственность за:

- охрану жизни и здоровья граждан, проживающих в учреждении;
- своевременное, полное, и качественное выполнение задач, возложенных на подразделение;
- своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения, выполнение планов и графиков работ.
- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы подразделения;
- соблюдение пожарной безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности, электробезопасности и др.

8.2. Индивидуальная ответственность работников данного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

9. Особые вопросы деятельности

9.1. Проверка деятельности подразделения осуществляется специалистами министерства труда и социального развития Краснодарского края, управления социальной защиты населения в Ейском районе и государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр».

9.2. Контроль за деятельностью подразделения осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений, дополнений или уточнений в настоящее положение производится в случае изменения структуры или состава подразделения или подразделений, с которыми взаимодействует данное подразделение, обнаружения неточностей в тексте.

10.2. Положение подлежит переутверждению в случае переименования или реорганизации учреждения.

Заместитель директора
по общим вопросам



Н.А. Коврова

Согласовано
Юрисконсульт



А.С.Хлебникова

